



**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG**

\*\*\*

Địa chỉ: 1428 Phú Riềng Đỏ - Bình Phước – Đồng Nai

ĐT: 0271.3879787

Email: ec@cdmd.edu.vn

Fax: 0271.3870291

Website: www.cdmd.edu.vn

## QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG

Mã hóa : QT.40

Ban hành lần : 03

Hiệu lực từ ngày : 18/12/2025

|           | Người soạn thảo                                                                     | Người kiểm tra                                                                      | Người phê duyệt                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Chữ ký    |  |  |  |
| Họ và tên | NGUYỄN PHONG PHÚ                                                                    | NGUYỄN HUY ĐÀO                                                                      | BÙI ĐÌNH NINH                                                                         |
| Chức danh | TP. TC-HC                                                                           | P.HIỆU TRƯỞNG                                                                       | HIỆU TRƯỞNG                                                                           |

## 1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1.1. Mục đích:

Quy trình này quy định trình tự xét nâng bậc lương đối với cán bộ, viên chức của nhà trường.

### 1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho các cá nhân trong nhà trường

## 2. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 2.1 Định nghĩa:

- *Cán bộ lãnh đạo*: Ban giám hiệu Trường Cao đẳng Miền Đông.
- *Cán bộ quản lý*: Trưởng, phó các đơn vị thuộc trường và trực thuộc Trường Cao đẳng Miền Đông.

### 1. Từ viết tắt:

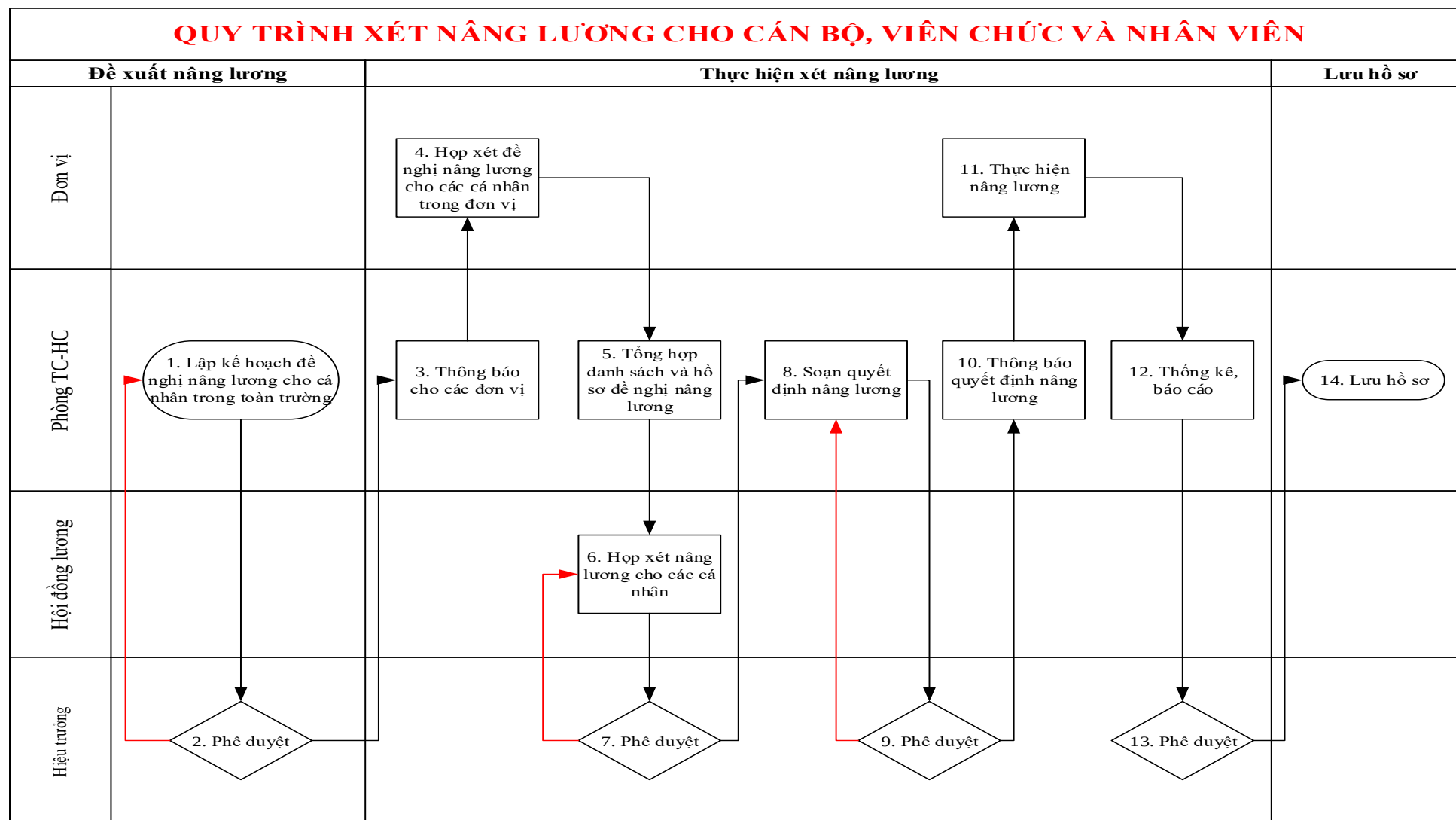
|      |                   |       |                      |
|------|-------------------|-------|----------------------|
| QT   | Quy trình         | BGH   | Ban Giám hiệu        |
| BM   | Biểu mẫu          | TC-HC | Tổ chức - Hành chính |
| QĐ   | Quyết định        | TC-KT | Tài chính - Kế toán  |
| LĐ   | Lãnh đạo          | ĐT    | Đào tạo              |
| BB   | Biên bản          | CBQL  | Cán bộ quản lý       |
| CBGV | Cán bộ, giáo viên | ĐV    | Đơn vị               |
| NL   | Nâng lương        |       |                      |

### 3. LƯU ĐỒ. ( Xem trang 2)

### 4. ĐẶC TẢ. ( Xem trang 3 )

### 5. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

| Stt | Tên biểu mẫu/ hướng dẫn                                         | Mã hóa           |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Kế hoạch nâng lương                                             | BM-QT.40-TCHC-01 |
| 2   | Biên bản và danh sách đề nghị nâng lương các đơn vị             | BM-QT.40-TCHC-02 |
| 3   | Tổng hợp danh sách đề nghị nâng lương các đơn vị                | BM-QT.40-TCHC-03 |
| 4   | Biên bản và danh sách phê duyệt nâng bậc lương đợt... năm 20... | BM-QT.40-TCHC-04 |
| 5   | Quyết định nâng bậc lương                                       | BM-QT.40-TCHC-05 |



## ĐẶC TẢ

| Stt | Tên bước công việc                   | Nội dung                                                                                                             | Bộ phận/Người thực hiện | Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được                    | Hạn hoàn thành                      | Biểu mẫu/hồ sơ   |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1.  | Lập kế hoạch nâng lương thường xuyên | Xây dựng kế hoạch nâng lương thường xuyên hàng năm                                                                   | P.TC-HC                 | Các đơn vị                        | Kế hoạch nâng lương năm ...         | Tuần 1 tháng 5 và tháng 11 hàng năm | BM-QT.40-TCHC-01 |
| 2.  | Danh sách đề nghị                    | Xem xét và đề nghị nâng lương cho các cá nhân                                                                        | Trưởng đơn vị           | P.TC-HC                           | Biên bản họp xét đề nghị nâng lương | Tuần 2 tháng 5 và tháng 11 hàng năm | BM-QT.40-TCHC-02 |
| 3.  | Tổng hợp Danh sách đề nghị           | Đối chiếu các quy định và tổng hợp danh sách đề nghị nâng lương                                                      | P.TC-HC                 | Đơn vị                            | Danh sách đề nghị nâng lương        | Tuần 3 tháng 5 và tháng 11 hàng năm | BM-QT.40-TCHC-03 |
| 4.  | Phê duyệt nâng lương                 | Đối chiếu các quy định về nâng lương xem xét và đề nghị nâng lương                                                   | Hội đồng lương          | P.TC-HC                           | Biên bản họp xét đề nghị nâng lương | Tuần 4 tháng 5 và tháng 11 hàng năm | BM-QT.40-TCHC-04 |
| 5.  | Quyết định nâng lương                | Căn cứ biên bản họp xét nâng lương Lãnh đạo quyết định nâng lương cho các cá nhân có đủ điều kiện để được nâng lương | Hiệu trưởng             | P.TC-HC                           | Quyết định nâng lương               | Tuần 1 tháng 6 và tháng 12 hàng năm | BM-QT.40-TCHC-05 |
| 6.  | Lưu                                  | Lưu hồ sơ theo quy định                                                                                              | P.TC-HC                 | Đơn vị                            |                                     |                                     |                  |

TẬP ĐOÀN CN CAO SU VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

Số:        /KH-CĐMĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày        tháng        năm 20 ...

**KẾ HOẠCH**  
**Xét nâng bậc lương thường xuyên năm 20 ...**

*Căn cứ Quyết định ...*

*Căn cứ ..*

**I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

..

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

...

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

*Đồng Nai, ngày      tháng      năm 20 ...*

**BIÊN BẢN HỌP**  
**Xét nâng bậc lương thường xuyên năm.....**

Thời gian:

Địa điểm:

Thành phần:

Chủ trì hội nghị:

Thư ký hội nghị:

**Nội dung:** Xét nâng bậc lương thường xuyên đợt... năm...

Trường các đơn vị quán triệt các văn bản, tiêu chuẩn theo quy định...

Nêu tiến trình cuộc họp và ý kiến của người lao động.....

Chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Nhất trí đề nghị nâng bậc lương thường xuyên đợt...năm.... cho.... các ông, bà có tên sau:
2. Chưa đề nghị nâng bậc lương thường xuyên đợt... năm...cho các ông, bà có tên sau:

(Có biểu mẫu kèm theo)

**CHỦ TRÌ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG  
PHÒNG, KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁC CÁN BỘ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG  
ĐỢT ... NĂM ...**

| STT   | Họ và tên | Ngày, tháng<br>Năm sinh |    | Trình độ<br>chuyên<br>môn<br>nghề nghiệp vụ<br>được đào<br>tạo | Ngạch, chức danh, bậc, hệ<br>số lương trước khi được<br>nâng bậc |                                       |                             | Đề nghị nâng bậc lương thường<br>xuyên |                                        |                                                |                                                                    |
|-------|-----------|-------------------------|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|       |           | Nam                     | Nữ |                                                                | Bậc trong<br>ngạch<br>hoặc<br>trong<br>chức<br>danh hiện<br>giữ  | Hệ số<br>lương ở<br>bậc hiện<br>hưởng | Thời<br>điểm<br>được<br>xếp | Bậc<br>lương<br>sau nâng<br>bậc        | Hệ số<br>lương mới<br>được nâng<br>bậc | Thời<br>gian<br>tính<br>nâng<br>bậc lần<br>sau | Tiền<br>lương<br>tăng<br>thêm<br>do<br>nâng<br>bậc<br>trong<br>năm |
| 1     | 2         | 3                       | 4  | 5                                                              | 7                                                                | 8                                     | 10                          | 12                                     |                                        | 14                                             | 15                                                                 |
| 1     |           |                         |    |                                                                |                                                                  |                                       |                             |                                        |                                        |                                                |                                                                    |
| 2     |           |                         |    |                                                                |                                                                  |                                       |                             |                                        |                                        |                                                |                                                                    |
| ..... |           |                         |    |                                                                |                                                                  |                                       |                             |                                        |                                        |                                                |                                                                    |

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*Đồng Nai, ngày      tháng      năm 20 ...*

**BIÊN BẢN HỌP**  
**Xét nâng bậc lương thường xuyên năm.....**

Thời gian:

Địa điểm:

Thành phần:

Chủ trì hội nghị:

Thư ký hội nghị:

**Nội dung:** Xét nâng bậc lương thường xuyên đợt... năm...

Trường các đơn vị quán triệt các văn bản, tiêu chuẩn theo quy định...

Nêu tiến trình cuộc họp và ý kiến của người lao động.....

Chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Nhất trí đề nghị nâng bậc lương thường xuyên đợt...năm.... cho.... các ông, bà có tên sau:
2. Chưa đề nghị nâng bậc lương thường xuyên đợt... năm...cho các ông, bà có tên sau:

(Có biểu mẫu kèm theo)

**CHỦ TRÌ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG**  
**PHÒNG, KHOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CÁC CÁN BỘ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG**  
**ĐỢT ... NĂM ...**

| STT   | Họ và tên | Ngày, tháng<br>Năm sinh |    | Trình độ<br>chuyên<br>môn<br>nghịệp vụ<br>được đào<br>tạo | Ngạch, chức danh, bậc, hệ<br>số lương trước khi được<br>nâng bậc |                                       |                             | Đề nghị nâng bậc lương thường<br>xuyên |                                        |                                                |                                                                    |
|-------|-----------|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|       |           | Nam                     | Nữ |                                                           | Bậc trong<br>ngạch<br>hoặc<br>trong<br>chức<br>danh hiện<br>giữ  | Hệ số<br>lương ở<br>bậc hiện<br>hưởng | Thời<br>điểm<br>được<br>xếp | Bậc<br>lương<br>sau nâng<br>bậc        | Hệ số<br>lương mới<br>được nâng<br>bậc | Thời<br>gian<br>tính<br>nâng<br>bậc lần<br>sau | Tiền<br>lương<br>tăng<br>thêm<br>do<br>nâng<br>bậc<br>trong<br>năm |
| 1     | 2         | 3                       | 4  | 5                                                         | 7                                                                | 8                                     | 10                          | 12                                     |                                        | 14                                             | 15                                                                 |
| 1     |           |                         |    |                                                           |                                                                  |                                       |                             |                                        |                                        |                                                |                                                                    |
| 2     |           |                         |    |                                                           |                                                                  |                                       |                             |                                        |                                        |                                                |                                                                    |
| ..... |           |                         |    |                                                           |                                                                  |                                       |                             |                                        |                                        |                                                |                                                                    |

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Đồng Nai, ngày            tháng            năm 20 ...

**BIÊN BẢN HỌP**  
**Xét nâng bậc lương thường xuyên**  
**..... năm.....**

Thời gian:  
Địa điểm:  
Thành phần:  
Chủ trì cuộc họp:  
Thư ký:

**Nội dung:** Xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đợt.... năm .....

Chủ tịch Hội đồng nêu tiến trình cuộc họp và ý kiến của CC,VC

Phòng Tổ chức – Hành chính báo cáo danh sách của các đơn vị xét đề nghị  
nâng bậc lương đợt ..... năm .....

Chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

- 1. Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, PCTN vượt khung đợt... năm ...cho ... viên chức và người lao động.**

- Nâng bậc lương cho viên chức: ... người

- Tính hưởng PCTN vượt khung: ... người

- 2. Đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn ... tháng cho ... viên chức.**

## Danh sách và thành tích...

Hội đồng biểu quyết và nhất trí ..., đạt tỷ lệ ...%.

\* Diện thuộc Bộ ra Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp TNVK, nâng bậc lương trước thời hạn

\* Diện thuộc Hiệu trưởng ra Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp TNVK, nâng bậc lương trước thời hạn

(Có thành tích kèm theo)

Cuộc họp kết thúc hồi ... giờ ... phút cùng ngày./

**CHỦ TRÌ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG  
ĐỢT ... NĂM ...

| STT   | Họ và tên | Ngày, tháng<br>Năm sinh |    | Trình độ<br>chuyên môn<br>nghề nghiệp vụ<br>được đào tạo | Ngạch, chức danh, bậc, hệ<br>số lương trước khi được<br>nâng bậc |                                          |                             | Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên |                                        |                                             |                                                        |
|-------|-----------|-------------------------|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|       |           | Nam                     | Nữ |                                                          | Bậc trong<br>ngạch<br>hoặc trong<br>chức danh<br>hiện giữ        | Hệ số<br>lương<br>ở bậc<br>hiện<br>hưởng | Thời<br>điểm<br>được<br>xếp | Bậc<br>lương<br>sau nâng<br>bậc     | Hệ số<br>lương mới<br>được nâng<br>bậc | Thời<br>gian tính<br>nâng<br>bậc lần<br>sau | Tiền lương<br>tăng thêm<br>do nâng<br>bậc trong<br>năm |
| 1     | 2         | 3                       | 4  | 5                                                        | 7                                                                | 8                                        | 10                          | 12                                  |                                        | 14                                          | 15                                                     |
| 1     |           |                         |    |                                                          |                                                                  |                                          |                             |                                     |                                        |                                             |                                                        |
| 2     |           |                         |    |                                                          |                                                                  |                                          |                             |                                     |                                        |                                             |                                                        |
| ..... |           |                         |    |                                                          |                                                                  |                                          |                             |                                     |                                        |                                             |                                                        |

PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

Đồng Nai, ngày      tháng      năm 20  
HIỆU TRƯỞNG

Số: /QĐ-CĐMD

Đồng Nai, ngày tháng năm 20 ...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc nâng bậc lương đối với người lao động**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG**

*Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-BGD&ĐT, ngày 24 tháng 01 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc thành lập Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Nghiệp vụ Cao su;*

*Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BLĐTBXH, ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su thành Trường Cao đẳng Miền Đông;*

*Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên của Trường Cao đẳng Miền Đông ngày ... tháng .... năm 20...;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nâng bậc lương đối với Ông/Bà...

Trình độ: .....  
Chức vụ, Đơn vị: .....  
Mã số ngạch: .....  
Hệ số lương cũ: .....Bậc :.....  
Hệ số lương mới: .....Bậc:.....  
Thời điểm hưởng lương mới: Từ ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Điều 2.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng các đơn vị có liên quan và cá nhân có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

**HIỆU TRƯỞNG**